

Az egyesületekről szóló törvény 19. szakasz (5) bekezdése (Szerb Köztársaság Hivatalos Közlönye, 51/09., 99/11. – egyéb törvények és 44/18. – egyéb törvény) és a szabadkai Károli Gáspár Protestáns Kutatóközpont Alapszabályának 10. szakasz (4) bekezdés 3) pontja alapján a Központ Közgyűlése a 2025. november 16-án Szabadkán megtartott rendkívüli ülésén meghozta a következő

TAGNYILVÁNTARTÁSRÓL SZÓLÓ SZABÁLYZATÁT

Általános rendelkezések

1. szakasz

A jelen, a tagnyilvántartásról szóló szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) szabályozza a szabadkai Károli Gáspár Protestáns Kutatóközpont (a továbbiakban: Központ) tagnyilvántartását, a tagok nyilvántartásba vételének eljárását, a nyilvántartás formáját és tartalmát, vezetésének és megőrzésének módját, valamint a nyilvántartásból történő kivonat kiadásának eljárását.

A Tagnyilvántartás

2. szakasz

A Központ tagjairól nyilvántartást vezet a Tagnyilvántartás formájában.

3. szakasz

A Tagnyilvántartást elektronikus formában kell vezetni.

Szükség esetén a Tagnyilvántartás a Központ elnökének döntése alapján kinyomtatható és bekötethető.

Az elnök döntésének indokolást kell tartalmaznia, és azt a Közgyűlés következő ülésén be kell mutatni, amely arról véleményt nyilvánít.

4. szakasz

A Tagnyilvántartásba a tagot legkésőbb a tagságba való felvétel napjától számított 8 napon belül kell bejegyezni, a csatlakozási kérelemben megadott adatok alapján.

A tag adatai

5. szakasz

A csatlakozási kérelemnek kötelezően tartalmaznia kell a következő adatokat:

- 1) a kérelmező vezeték- és utónevét;
- 2) az államot, a születési helyet és időpontot;
- 3) az egységes polgári azonosító számot (JMBG);
- 4) az államot és a lakóhely címét;
- 5) a mobiltelefonszámot;
- 6) az elektronikus levélcímet;
- 7) a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul adatainak a kezelő általi feldolgozásához;
- 8) a kérelem benyújtásának dátumát és helyét;
- 9) a kérelmező aláírását.

A kérelmet a Központ Titkárságához kell írásban benyújtani, szerb vagy magyar nyelven.

A hiányos, olvashatatlan vagy aláírás nélküli kérelmeket a Titkárság 8 napos határidővel visszaküldi a kérelmezőnek javításra.

Ha a kérelem a megadott határidőn belül nem kerül visszaküldésre, azt visszavontnak kell tekinteni.

Amennyiben a kérelem javítás vagy kiegészítés nélkül kerül visszaküldésre, a Központ elnöke azt rendezetlennak minősíti és elutasítja.

A szabályszerű kérelmeket az elnök a Közgyűlés elé terjeszti megvitatásra.

6. szakasz

A Tagnyilvántartás a tagokról a következő adatokat tartalmazza:

- 1) nyilvántartási szám;
- 2) a tagságba való felvétel dátuma;
- 3) vezetéknév és keresztnév;
- 4) állam, születési hely és időpont;
- 5) egységes polgári azonosító szám (JMBG);
- 6) állam és a lakóhely címe;
- 7) mobiltelefonszám;
- 8) elektronikus levélcím;
- 9) a tagság megszűnésének dátuma;
- 10) megjegyzések.

A tag köteles a Titkárságot minden adatváltozásról haladéktalanul értesíteni.

A Tagnyilvántartás kizárólag az aktuális adatokat tartalmazza, és nem vezeti a tagok adatváltozásainak előzményeit.

A Tagnyilvántartás kezelése

7. szakasz

A Tagnyilvántartást a Központ Titkársága vezeti.

A Tagnyilvántartás rovatainak megnevezése szerb és magyar nyelven történik.

Az adatok a Tagnyilvántartásba azon a nyelven kerülnek bejegyzésre, amelyen a csatlakozási kérelemben szerepelnek.

8. szakasz

A tagnak joga van kérelmet benyújtani a bejegyzett adatok helyesbítésére.

Adattartalommal kapcsolatos vita esetén a végső döntést a Központ elnöke hozza meg.

9. szakasz

A tagnak joga van bármikor, indokolás nélkül kérelmet benyújtani a Titkársághoz a Tagnyilvántartásból való kivonat kiadására.

A kivonat elektronikus formában kerül kiadásra.

10. szakasz

A tag és a Központ közötti kommunikáció kizárólag a Tagnyilvántartásban feltüntetett elektronikus levélcímen keresztül történik.

Szükség esetén a tag írásbeli kérelemben nyújtja be a Központnak az elektronikus levélcím módosítására vonatkozó igényét.

Átmeneti és záró rendelkezések

11. szakasz

Ez a Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, és attól a naptól alkalmazandó.

12. szakasz

A Központ meglévő tagjai a Szabályzat hatálybalépésétől számított 15 napon belül kötelesek az adatokat írásban benyújtani a Titkársághoz.

A benyújtott adatok alapján történik a meglévő tagok bejegyzése a Tagnyilvántartásba.

13. szakasz

A meglévő tagok a Tagnyilvántartásba a magyar ábécé szerinti betűrendben kerülnek bejegyzésre.

A meglévő tagok tagságba való felvételének dátumaként a Központ azon közgyűlésének napját kell tekinteni, amelyen az új Alapszabály elfogadásra került.

14. szakasz

Ez a Szabályzat szerb és magyar nyelven kerül elfogadásra.

Eltérés esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

A Közgyűlés elnöklője
Szűcs Kószó Izabella s.k.