

На основу члана 10 став 4 тачка 3) Статута Центра за истраживање протестантизма „Гашпар Кароли” Суботица, на ванредној седници Скупштине Центра одржаној дана 16. новембра 2025. године у Суботици, донет је следећи

ПРАВИЛНИК О ЧЛАНАРИНИ И ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Члан 1

Овим Правилником о чланарини и финансијском пословању уређује се видови и износи чланарине, начин евиденције уплата чланарине, финансијско пословање Центра, и положај самосталног саветника за финансијско пословање.

Чланарина

Члан 2

Сваки члан Центра за истраживање протестантизма „Гашпар Кароли” Суботица (у даљем тексту: Центар) плаћа чланарину.

Обавеза плаћања чланарине не односи се на почасне чланове Центра.

Члан 3

Чланарина се може платити као годишња, полугодишња, квартална, двомесечна или месечна.

Члан самостално одлучује који вид чланарине из претходног става ће одабрати у току једне календарске године.

Изјаву о виду чланарине за дату календарску годину члан доставља самосталном сараднику за финансијско пословање Центра најкасније до 15. јануара за текућу годину.

Изјаву из претходног става члан не доставља уколико до 15. јануара текуће године уплати износ годишње чланарине за дату календарску годину, као и уколико остаје код вида чланарине коју је плаћао у току претходне календарске године.

Члан 4

Износ месечне чланарине је 200,00 динара и иста се уплаћује најкасније до 15. у месецу, за дати месец.

Износ двомесечне чланарине је 385,00 динара, и иста доспева на наплату 15. јануара, 15. марта, 15. маја, 15. јула, 15. септембра и 15. новембра.

Износ кварталне чланарине је 570,00 динара и иста доспева на наплату 15. јануара, 15. априла, 15. јула и 15. октобра.

Износ полугодишње чланарине је 1.100,00 динара и иста доспева на наплату 15. јануара и 15. јула.

Износ годишње чланарине је 2.000,00 динара и иста доспева на наплату 15. јануара.

Члан може на име чланарине уплатити износ који је виши од износа чланарина одређених ових чланом.

Члан 5

Чланарина се уплаћује на пословни рачун Центра који се води код пословне банке.

Приликом уплате чланарине члан је дужан да у пољу позив на број наведе свој евиденциони број из Регистра чланова.

У изузетним случајевима чланарина се може уплатити у готовини, непосредно самосталном саветнику за финансијско пословање Центра.

У случају уплате из претходног става, члан је, поред износа чланарине, обавезан да уплати и евентуалне банкарске и друге провизије потребне за пренос средстава на пословни рачун из става 1 овог члана.

Члан 6

Неплаћање чланарине у периоду од једне године сматра се за дужу неактивност члана.

У случају из претходног става Скупштина на првој наредној редовној седници констатује да је истом из разлога неплаћања чланарине престало чланство у Центру.

Одлука из претходног става се не доноси уколико до дана одржавања седнице Скупштине члан уплати све заостале износе чланарине и доказ о уплати достави Центру.

Члан 7

Евиденцију о уплатама чланарине води самостални саветник за финансијско пословање Центра.

У случају доцње са уплатом чланарине, саветник из претходног става у року од 8 дана позива члана да изврши уплату чланарине.

Финансијско пословање

Члан 8

Средства прибављена од чланарине употребљавају се за трошкове редовног текућег пословања Центра (банкарске провизије, трошкови поштанских и сродних услуга, књиговодствени трошкови и оване слично).

Научноистраживачки пројекти, рад Кароли библиотеке, објављивање публикација Центра, и други видови рада Центра се по правилу финансирају из донација, добровољних прилога, пројектног финансирања, поклона, субвенција,

наплатом котизација, продајом публикација, као и на друге законом предвиђене начине.

Скупштина, на предлог самосталног саветника за финансијско пословање, може посебном одлуком одређени део средстава прибављен по основу чланарине определити за финансирање трошкова из претходног става.

Самостални саветник за финансијско пословање

Члан 9

Центар има самосталног саветника за финансијско пословање (у даљем тексту: финансијски саветник).

Финансијски саветник се, по правилу, ангажује без накнаде и исти не закључује радни однос са Центром.

Члан 10

Скупштина Центра, на предлог председника Центра, именује финансијског саветника на период од пет година са могућношћу реизбора.

Финансијски саветник је лице са најмање завршеним основним студијама економије – економски факултет.

Када је место финансијског саветника упражњено или је исти спречен да обавља дужност, послове финансијског саветника привремено обавља председник или законски заступник из члана 9 ст. 3–4 Статута Центра, на основу посебне одлуке председника.

Члан 11

Финансијски саветник у сарадњи са председником Центра припрема годишњи, а по потреби и дугорочнији финансијски план пословања Центра и представља их Скупштини Центра.

Финансијски саветник подноси Скупштини Центра годишњи извештај о финансијском пословању Центра.

Акти из ставова 1 и 2 овог члана подnose се на редовној годишњој седници Скупштине Центра на разматрање и усвајање.

Члан 12

Финансијски саветник сарађује са књиговодством Центра.

Завршне одредбе

Члан 13

Овај Правилник ступа на снагу на дан доношења, од када се исти и примењује.

Одредба чланова 2-7 овог Правилника примењују се од 1. јануара 2026. године.

Члан 14

Овај Правилник доноси се на српском и на мађарском језику.

У случају неслагања, меродавна је верзија на мађарском језику.

Председавајући Скупштине
Szűcs Kószó Izabella c.p.
[Изабела Сич Косо]