

A szabadkai Károli Gáspár Protestáns Kutatóközpont Alapszabályának 10. szakasza (4) bekezdésének 3) pontja alapján a Központ Közgyűlése a Szabadkán, 2025. november 16-án megtartott rendkívüli ülésén meghozta a következő

SZABÁLYZATOT A TAGDÍJ ÉS A PÉNZÜGYI GAZDÁLKODÁS RENDJÉRŐL

1. szakasz

Jelen Szabályzat a tagdíj és a pénzügyi gazdálkodás rendjéről szabályozza a tagdíj formáit és összegét, a tagdíjbefizetések nyilvántartásának rendjét, a Központ pénzügyi gazdálkodásának szabályait, valamint az önálló pénzügyi tanácsadó jogállását.

Tagdíj

2. szakasz

A szabadkai Károli Gáspár Protestáns Kutatóközpont (a továbbiakban: Központ) minden tagja tagdíjat fizet.

A tagdíjfizetési kötelezettség a Központ tiszteletbeli tagjaira nem terjed ki.

3. szakasz

A tagdíj befizethető éves, féléves, negyedéves, kéthavi vagy havi formában.

A tag önállóan dönt arról, hogy az előző bekezdésben felsorolt tagdíjformák közül melyiket választja az adott naptári évben.

A választott tagdíjformáról szóló nyilatkozatot a tag a Központ önálló pénzügyi tanácsadójának legkésőbb január 15-ig köteles benyújtani a folyó évre.

A tag az előző bekezdés szerinti nyilatkozatot nem köteles benyújtani, amennyiben a folyó év január 15-ig befizeti az adott naptári évre vonatkozó éves tagdíjat, illetve, ha a megelőző évben alkalmazott tagdíjformát kívánja továbbra is fenntartani.

4. szakasz

A havi tagdíj összege 200,00 (kétszáz) dinár, és azt legkésőbb a tárgyó 15-éig kell befizetni.

A kéthavi tagdíj összege 385,00 (háromszáznolcvanöt) dinár, esedékessége január 15., március 15., május 15., július 15., szeptember 15. és november 15.

A negyedéves tagdíj összege 570,00 (ötszázhetven) dinár, esedékessége január 15., április 15., július 15. és október 15.

A féléves tagdíj összege 1.100,00 (egyezer-egyszáz) dinár, esedékessége január 15. és július 15.

Az éves tagdíj összege 2.000,00 (kétezer) dinár, esedékessége január 15.

A tag a tagdíj címén az e szakaszban meghatározott összegeknél magasabb összeget is befizethet.

5. szakasz

A tagdíjat a Központ üzleti bankszámlájára kell befizetni, amelyet a Központ kereskedelmi banknál vezet.

A tag a tagdíj befizetésekor a befizetési bizonylat hivatkozási szám rovatába beírja a Tagnyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát.

Kivételes esetekben a tagdíj készpénzben is befizethető, közvetlenül a Központ önálló pénzügyi tanácsadójának.

A megelőző bekezdés szerinti befizetés esetén a tag a tagdíj összegén felül köteles megfizetni mindazon esetleges banki és egyéb díjakat, amelyek szükségesek az 1. bekezdésben meghatározott bankszámlára történő átutaláshoz.

6. szakasz

A tag egyéves időtartamon át történő tagdíj-nemfizetése a tag huzamosabb inaktivitásának minősül.

Az előző bekezdésben meghatározott esetben a Közgyűlés a soron következő rendes ülésén megállapítja, hogy a tag tagsági viszonya a Központban a tagdíj nemfizetése miatt megszűnik.

Az előző bekezdés szerinti határozat azonban nem kerül meghozatalra, amennyiben a tag a Közgyűlés ülésének napjáig minden hátralékos tagdíját befizeti, és az erről szóló igazolást a Központnak bemutatja.

7. szakasz

A tagdíjbefizetések nyilvántartását a Központ önálló pénzügyi tanácsadója vezeti.

Tagdíjhátralék esetén az előző bekezdésben említett tanácsadó nyolc napon belül felszólítja a tagot a tagdíj befizetésére.

Pénzügyi gazdálkodás

8. szakasz

A tagdíjból származó bevételeket a Központ rendes működési költségeinek fedezésére kell felhasználni (banki jutalékok, postai és kapcsolódó szolgáltatások költségei, könyvelési költségek és hasonló).

A tudományos kutatási projektek, a Károli Könyvtár működése, a Központ kiadványainak megjelentetése, valamint a Központ más tevékenységei főszabály szerint adományokból, önkéntes hozzájárulásokból, pályázati finanszírozásból, ajándékokból, támogatásokból, részvételi díjakból, kiadványok értékesítéséből, továbbá egyéb,

jogszabály által megengedett forrásokból kerülnek finanszírozásra.

A Közgyűlés az önálló pénzügyi tanácsadó javaslatára külön határozattal a tagdíjból származó bevételek meghatározott részét is felhasználhatja az előző bekezdésben említett költségek fedezésére.

Önálló pénzügyi tanácsadó

9. szakasz

A Központnak önálló pénzügyi tanácsadója van (a továbbiakban: pénzügyi tanácsadó).

A pénzügyi tanácsadó főszabály szerint díjazás nélkül látja el feladatait, és nem létesít munkaviszonyt a Központtal.

10. szakasz

A pénzügyi tanácsadót a Közgyűlés az elnök javaslatára öt évre nevezi ki, újraválasztás lehetőségével.

A pénzügyi tanácsadói tisztséget olyan személy töltheti be, aki legalább alapfokú közgazdasági tanulmányokat folytatott és közgazdasági egyetemi diplomával rendelkezik.

Ha a pénzügyi tanácsadó tisztsége betöltetlen, vagy a pénzügyi tanácsadó akadályoztatás miatt nem tudja ellátni feladatait, a pénzügyi tanácsadó teendőit – az elnök külön döntése alapján – ideiglenesen az elnök vagy a Központ Alapszabálya 9. § (3)–(4) bekezdésében meghatározott törvényes képviselő látja el.

11. szakasz

A pénzügyi tanácsadó a Központ elnökével együttműködve elkészíti a Központ éves, valamint szükség esetén hosszabb távú pénzügyi tervét, és azt a Közgyűlés elé terjeszti.

A pénzügyi tanácsadó éves beszámolót nyújt be a Központ pénzügyi gazdálkodásáról a Közgyűlésnek.

Az e szakasz 1. és 2. bekezdésében említett iratokat a Közgyűlés rendes éves ülésén kell benyújtani megvitatás és elfogadás céljából.

12. szakasz

A pénzügyi tanácsadó együttműködik a Központ könyvelésével.

Záró rendelkezések

13. szakasz

Ez a Szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba, és attól kezdve alkalmazandó.

E Szabályzat 2–7. szakaszának rendelkezései 2026. január 1-től alkalmazandók.

14. szakasz

Ez a Szabályzat szerb és magyar nyelven kerül elfogadásra.

Eltérés esetén a magyar nyelvű változat az irányadó.

A Közgyűlés elnöklője
Szűcs Kószó Izabella s.k.