

На основу члана 3 Закона о науци и истраживањима (Сл. гласник РС бр. 49/19) и чланова 10 и 14 Статута Центра за истраживање протестантизма „Гашпар Кароли” Суботица, Скупштина Центра на седници одржаној у Суботици дана 30. децембра 2022. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОМ РАДУ ЦЕНТРА ЗА ИСТРАЖИВАЊЕ ПРОТЕСТАНТИЗМА „ГАШПАР КАРОЛИ“ СУБОТИЦА**

### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1**

Правилник о научноистраживачком раду Центра за истраживање протестантизма „Гашпар Кароли” регулише појам, начела и циљеве свог научноистраживачког рада, именовање, категорију и рад сарадника Центра, врсте научноистраживачких програма и пројеката Центра, часопис Центра, те састав и начин рада Програмског савета.

#### **Појам и подручје рада**

##### **Члан 2**

(1) Научноистраживачки рад у оквиру Центра са истраживање протестантизма „Гашпар Кароли” (у даљем тексту: Центар) подразумева систематски стваралачки ангажман који се предузима ради стицања и стварања нових знања у циљу унапређења разумевања односа друштва и протестантизма, те коришћења тих знања у свим областима друштвеног развоја.

(2) Центар свој научноистраживачки рад претежно остварује у оквиру следећих области: социологија, језик и књижевност, историја, образовање, музика, теологија, право, психологија, уметност, култура, истраживање о мањинама, етнографија и оворе слично.

#### **Начела**

##### **Члан 3**

Научноистраживачки рад Центра заснива се на следећим начелима:

- 1) слобода и аутономија научног и истраживачког рада;
- 2) јавност научног и истраживачког рада и резултата тог рада;
- 3) подређеност научној и стручној критици;
- 4) поштовање стандарда науке и струке;
- 5) примена општеприхваћених међународних стандарда и критеријума у вредновању квалитета научног и истраживачког рада у свакој области посебно, у односу на њену специфичност;
- 6) честитост и етичност;

- 7) родна и свака друга равноправност у науци и истраживањима, као и у органима одлучивања;
- 8) отворености за међународну научну и истраживачку сарадњу;
- 9) спровођења истраживачког рада у складу са принципима отворене науке.

#### **Циљеви**

##### **Члан 4**

Циљеви реализације научноистраживачког рада Центра су:

- 1) стварање нових знања ради подстицања општег друштвеног развоја, унапређења унутардруштвених односа, те подизања општег квалитета живота;
- 2) очување и унапређење општег фонда знања, као услова за разумевање, јачање и допринос општим развојним процесима;
- 3) унапређење укупних научноистраживачких капацитета у оквиру протестантизма;
- 4) јачање међународне научне сарадње и допринос у регионалном, европском и глобалном истраживачком простору.

#### **САРАДНИЦИ И ПРОЈЕКТИ ЦЕНТРА**

##### **Члан 5**

(1) Центар свој научноистраживачки рад примарно остварује ангажовањем редовних и спољних сарадника.

(2) Сарадници из претходног става могу се ангажовати са накнадом или без накнаде.

(3) За стицање статуса сарадника Центра није неопходно заснивање радног односа са Центром.

(4) Сваки од редовних сарадника Центра се у свом раду у оквиру Центра служи адресом електронске поште која је генерисана у оквиру званичне интернет странице Центра.

(5) Секретаријат Центра води обједињени Регистар сарадника Центра.

## Именовање сарадника

### Члан 6

(1) Редовни сарадник Центра може бити свако домаће или стране физичко лице са најмање високом стручном спремом другог степена – звање мастер.

(2) Лице које сматра да испуњава услове за стицање статуса редовног сарадника Центра може било када поднети захтев за именовање.

(3) Уз захтев из претходног става, подносилац прилаже своју радну биографију (CV), препис потврде о стеченој стручној спреми, списак објављених радова, и своје контакт податке.

(4) Секретаријат Центра, након што утврди формалну уредност поднетог захтева, исти доставља Програмском савету.

(5) У случају неуредности захтева, секретаријат захтев враћа подносиоцу на уређење.

(6) Сматраће се да је захтев повучен уколико не буде уређен у року од 15 дана, односно уколико буде враћен без исправке, односно допуне.

### Члан 7

(1) Програмски савет на првој наредној седници по пријему захтева из члана 6 овог Правилника између себе образује комисију од најмање три члана са задатком да испита подобност кандидата за именовање у звање редовни сарадник Центра.

(2) Комисија из претходног става у року од 90 дана врши анализу достављене документације, утврђује испуњеност услова за именовање у звање редовни сарадник Центра, те подноси Програмском савету извештај о кандидату.

(3) Извештај из претходног става садржи: име, презиме и академско звање подносиоца захтева, податке о искуству подносиоца које је од значаја за рад Центра, преглед и анализу стручног и научног рада, оцену о испуњености услова за именовање у звање редовни сарадник Центра, као и предлог Програмском савету за доношење мишљења о поднетом захтеву.

(4) Извештај Комисије доставља се подносиоцу захтева, који исти може, у року од 30 дана, допунити додатним подацима или обавештењима за која сматра да су од значаја.

(5) У року из претходног става, уколико је незадовољан извештајем Комисије, подносилац захтева може поднети приговор Програмском савету.

### Члан 8

(1) У случају приговора из члана 7 став 5 овог Правилника, Програмски савет на првој наредној седници доноси одлуку о поднетом приговору.

(2) Програмски савет приговор може усвојити, одбацити или одбити.

(3) Одлуком о усвајању приговора, Програмски савет извештај враћа Комисији из члана 7 став 1 овог Правилника са налогом да у року од 45 дана исти исправи, указујући Комисији на делове извештаја које је неопходно додатно испитати.

(4) У случају да подносилац захтева на исправљени извештај Комисије поднесе нови приговор, у случају одлуке о усвајању поновљеног приговора, Програмски савет исправљени извештај не може вратити Комисији, већ саставља коначни извештај који се доставља подносиоцу.

(5) На извештај из претходног става подносилац захтева нема право подношења приговора.

(6) У случају неблаговременог, неуредног или неразумљивог приговора, Програмски савет исти одбацује.

(7) Неосновани приговор Програмски савет одбија.

(8) На одлуке из ставова 6 и 7 овог члана подносилац захтева нема право приговора.

### Члан 9

(1) Програмски савет на првој седници након што му је достављен извештај Комисије из претходног члана, пошто је истекао рок од 30 дана из члана 7 став 4 овог Правилника, односно уколико је у том року подносилац захтева доставио изјашњење да је сагласан са извештајем Комисије, даје мишљење о поднетом захтеву из члана 6 став 2 овог Правилника.

(2) Мишљење Програмског савета о поднетом захтеву може бити: предлаже се, односно не предлаже се за именовање у звање редовни сарадник Центра.

(3) У случају да предлаже именовање кандидата за редовног сарадника Центра, Програмски савет поднети захтев, извештај Комисије и своје мишљење о поднетом захтеву доставља Скупштини на коначно одлучивање.

(4) Уколико Програмски савет не предлаже именовање подносиоца захтева у звање редовни сарадник Центра, о томе обавештава подносиоца захтева, чиме се редовни поступак окончава.

(5) У случају из претходног става, подносилац захтева има право да у року од 15 дана поднесе ванредни приговор на мишљење Програмског савета Скупштини Центра.

### Члан 10

(1) У случају подношења ванредног приговора из члана 9 став 5 овог Правилника, Програмски савет целокупни материјал доставља Скупштини Центра на одлучивање.

(2) Скупштина ванредни приговор може усвојити, одбацити или одбити.

(3) У случају да усвоји ванредни приговор, Скупштина доноси коначну одлуку о поднетом захтеву.

(4) У случају неблагоприятног, неуредног или неразумљивог ванредног приговора, Скупштина исти одбацује.

(5) Неосновани ванредни приговор Скупштина одбија.

(6) На одлуку Скупштине по ванредном приговору не постоји могућност подношења правног средства у оквиру Центра.

#### Члан 11

(1) Скупштина на првој наредној седници након што је примила мишљење Програмског савета којом се кандидат предлаже за именовање у звање редовни сарадник Центра доноси коначну одлуку о поднетом захтеву.

(2) На одлуку из претходног става не постоји могућност подношења правног средства у оквиру Центра.

#### Члан 12

(1) Даном доношења одлуке о усвајању захтева о именовању из члана 6 став 2 овог Правилника, подносилац стиче звање редовни сарадник Центра.

(2) Звање редовни сарадник Центра је трајно.

#### Члан 13

(1) Центар има две категорије спољних сарадника: стални спољни сарадник и *ad hoc* спољни сарадник.

(2) Спољни сарадници Центра, по правилу, ангажују се без накнаде.

#### Члан 14

(1) Звање стални спољни сарадник Центра може се одобрити сваком домаћем или страном физичком лицу са најмање високом стручном спремом, односно са најмање завршеним основним академским студијама.

(2) Звање *ad hoc* спољни сарадник Центра може се одобрити лицу са статусом студента основних студија.

(3) Одлуку о именовању спољног сарадника доноси Програмски савет.

#### Члан 15

(1) Стални спољни сарадник може учествовати у сваком научноистраживачком пројекту Центра.

(2) *Ad hoc* спољни сарадник Центра може учествовати у појединачном научноистраживачком пројекту Центра.

#### Члан 16

(1) Предлог за именовање у статус спољног сарадника Центра може у име кандидата поднети сваки редовни сарадник Центра.

(2) Предлог из претходног става мора бити образложен и подноси се Програмском савету у писаном облику.

#### Члан 17

(1) Програмски савет на првој наредној седници доноси одлуку о предлогу из члана 16 овог Правилника.

(2) Приликом одлучивања, раду седнице Програмског савета у оквиру дате тачке дневног реда, може присуствовати и кандидат за стицање статуса спољног сарадника Центра.

#### Члан 18

(1) Даном доношења одлуке о усвајању предлога из члана 16 овог Правилника, подносилац стиче статус спољног сарадника Центра.

(2) Звање стални спољни сарадник стиче се на период од пет година, без ограничења броја реизбора.

(3) Звање *ad hoc* спољни сарадник стиче се једнократно, на период одређен одлуком о именовању.

### Одузимање сарадничког звања

#### Члан 19

Статус сарадника Центра може се одузети:

- 1) ако се сазнају нове чињенице, односно појаве докази из којих произлази да у тренутку именовања кандидат није испуњавао услове прописане овим Правилником;
- 2) ако се утврди да радови сарадника представљају плагијат или су на други начин у супротности са начелима и циљевима научноистраживачког рада утврђених овим Правилником;
- 3) ако сарадник учини тежу повреду Етичког кодекса Центра.

#### Члан 20

(1) Поступак одузимања звања редовни сарадник Центра спроводи Скупштина, а поступак одузимања звања стални спољни сарадник, односно *ad hoc* спољни сарадник Центра спроводи Програмски савет (у даљем тексту: надлежна тела).

(2) Поступак одузимања звања може покренути сваки од редовних сарадника Центра и сваки од чланова Скупштине Центра.

#### Члан 21

(1) Поступак из члана 20 овог Правилника покреће се подношењем образложеног захтева Етичком одбору, са приложеним доказима и документацијом којима се поткрепљују чињенице за одузимање звања.

(2) Уколико Етички одбор утврди постојање чињенице из члана 19 овог Правилника, доноси закључак о спровођењу поступка за одузимање звања, а образложени захтев, са документацијом, као и закључак о спровођењу поступка за одузимање звања прослеђује надлежном телу.

#### Члан 22

(1) Надлежна тела дужна су да у року од 60 дана од дана пријема закључка Етичког одбора о покретању поступка за одузимање звања и образложеног захтева, са доказима и документацијом, донесу одговарајућу одлуку. Одлука може бити позитивна којом се усваја захтев за одузимање звања или негативна којом се захтев за одузимање звања одбија као неоснован. Одлука надлежних тела доставља се подносиоцу предлога захтева за одузимање звања, Етичком одбору и лицу против кога је покренут поступак одузимања звања.

(2) Против одлуке из претходног става није могуће уложити правно средство у оквиру Центра.

(3) Ако се донесе одлука о одузимању звања, даном доношења одлуке, лице коме је одузето звање брише се из Регистра сарадника и престаје му сваки други ангажман у Центру.

### Научноистраживачки рад сарадника

#### Члан 23

Редовни сарадник Центра:

- 1) члан је Програмског савета;
- 2) стара се да у току календарске године, самостално или коауторски, припреми и поднесе на објављивање у часопису Центра најмање један научни чланак;
- 3) обавезује се да, по потреби, прихвати дужност рецензента у оквиру научноистраживачких пројеката Центра;
- 4) стара се да најмање једном у пет година, самостално или коауторски, у оквиру појединачног научноистраживачког пројекта одобреног од стране Програмског савета, изради једну стручну или научну монографију;
- 5) обавезује се да, у складу са својим могућностима, учествује у обједињеним научноистраживачким пројектима Центра.

#### Члан 24

Стални спољни сарадник Центра:

- 1) стара се да у периоду од две календарске године, самостално или коауторски, припреми и поднесе на објављивање у часопису Центра најмање један научни чланак;
- 2) стара се да најмање једном у пет година, у својству коаутора, учествује у појединачном научноистраживачком пројекту Центра одобреног од стране Програмског савета;
- 3) обавезује се да, у складу са својим могућностима, учествује у обједињеним научноистраживачким пројектима Центра.

#### Члан 25

(1) *Ad hoc* спољни сарадник Центра учествује у појединачном научноистраживачком пројекту Центра, у складу са одлуком о именовану.

(2) Права и обавезе *ad hoc* спољног сарадника Центра дефинисане су у оквиру одлуке о именовану.

#### Члан 26

(1) Центар за истраживање протестантизма „Гашпар Кароли” обавезан је да у складу са својим могућностима активно подржава научноистраживачке пројекте сарадника Центра.

(2) Центар, на захтев и у име својих сарадника, може ступити у контакт са сродним организацијама и компетентним трећим лицима, у циљу унапређења конкретног научноистраживачког пројекта одобреног од стране Програмског савета.

(3) Центар се обавезује да на својој званичној интернет страници представи појединачне научноистраживачке пројекте сарадника Центра одобрене од стране Програмског савета, као и да их на други прикладан начин промовише, у складу са својим могућностима.

### Научноистраживачки програми и пројекти

#### Члан 27

(1) Научноистраживачки рад сарадника Центра обавља се у оквиру самосталних пројеката, одобрених појединачних пројеката, обједињених пројеката, конференција, саветовања, семинара, стручних односно научних скупова, и на друге начине.

(2) Резултати самосталних пројеката могу бити објављени у часопису Центра.

(3) Резултати одобрених научноистраживачких пројеката објављују се у виду монографија или других публикација.

#### Члан 28

(1) Редовни сарадник Центра може Програмском савету поднети захтев за одобрење појединачног пројекта.

(2) Поред подносиоца захтева, у појединачном пројекту могу учествовати други сарадници Центра, као и трећа лица која испуњавају услове за именовање у статус сарадника Центра, у својству коаутора.

(3) Подносилац захтева из става 1 овог члана уједно је и руководиоца пројекта.

(4) У свом захтеву подносилац обавезно наводи: наслов пројекта, језик пројекта, научну област, евентуалне коауторе, сажет опис пројекта, циљ истраживања, кључне речи, као и планирано време завршетка пројекта (месец и година).

(5) Приликом подношења захтева из става 1 овог члана, подносилац наводи најмање једног рецензента (име и презиме, академска титула, афилијација, основни контакт подаци) и писмено изјашњење предложеног рецензента о прихвату учешћа у својству рецензента.

#### Члан 29

(1) Период трајања одобреног појединачног пројекта не може бити дужи од пет година.

(2) У случају потребе, Програмски савет може на образложени захтев руководиоца пројекта, период трајања одобреног појединачног пројекта продужити за додатне три године.

#### Члан 30

(1) Резултати одобреног појединачног пројекта, по правилу, објављују се у виду монографије.

(2) Услов објављивања монографије из претходног става је да иста има најмање три рецензента, од којих најмање један не може бити из редова сарадника Центра.

#### Члан 31

(1) Обједињени пројекат представља научноистраживачки подухват у чијој реализацији учествује најмање две трећине редовних сарадника и једна половина сталних спољних сарадника Центра.

(2) У реализацији обједињеног пројекта могу учествовати *ad hoc* сарадници Центра, као и трећа лица која испуњавају услове за стицање статуса сарадника Центра.

(3) Одлуку о покретању и појединостима обједињеног пројекта доноси Програмски савет најмање двотрећинском већином свих чланова.

#### Члан 32

(1) Центар организује најмање једну конференцију у току календарске године.

(2) Одлуку о организовању и појединостима конференција, саветовања, семинара, округлих столова и других скупова Центра, доноси Програмски савет.

#### Члан 33

(1) Центар своје научноистраживачке пројекте може реализовати самостално или у сарадњи са другим организацијама.

(2) Одлуку о учешћу у пројектима који се реализују у сарадњи са другим организацијама доноси Скупштина, на образложени предлог Програмског савета.

### ЧАСОПИС

#### Члан 34

(1) Центар је издавач часописа који излази најмање једном годишње.

(2) Часопис Центра уподобљава се критеријумима о категоризацији и рангирању научних часописа Републике Србије.

(3) У часопису Центра објављују се резултати научноистраживачког рада сарадника Центра и других аутора.

#### Члан 35

(1) Програмски савет утврђује програмску политику часописа Центра, бира његову редакцију, чланове уређивачког одбора, друга тела часописа, као и делокруг њихових надлежности и подручја рада.

(2) Главног и одговорног уредника часописа Центра именује Скупштина, на предлог Програмског савета.

### ПРОГРАМСКИ САВЕТ

#### Члан 36

(1) Програмски савет је стручни орган Центра.

(2) Чланове Програмског савета чине сви редовни сарадници Центра.

(3) Промена у броју чланова Програмског савета, услед измена у броју редовних сарадника Центра, констатује се на првој седници Програмског савета која се одржава након одлуке Скупштине о именовању у звање, односно о одузимању звања редовни сарадник Центра.

#### Члан 37

Програмски савет:

1) доноси програм научноистраживачког рада Центра;

- 2) образује комисије и радне групе у циљу спровођења програма научноистраживачког рада Центра;
- 3) двотрећинском већином свих чланова одлучује о покретању и појединостима обједињених научноистраживачких пројеката Центра;
- 4) одобрава појединачне научноистраживачке пројекте редовних сарадника Центра;
- 5) одлучује о организовању и појединостима конференција, семинара и других скупова Центра;
- 6) предлаже Скупштини учешће у пројектима који се реализују у сарадњи са другим организацијама;
- 7) оцењује извештаје о реализацији научноистраживачких програма и пројеката;
- 8) анализира и оцењује рад сарадника Центра;
- 9) бира и разрешава председника и заменика председника Програмског савета;
- 10) даје мишљење о захтеву за стицање звања редовни сарадник Центра;
- 11) одлучује о стицању и одузимању статуса спољног сарадника Центра;
- 12) бира свог делегата у Библиотечки одбор Центра;
- 13) утврђује програмску политику часописа Центра;
- 14) образује редакцију и друга тела часописа Центра и одлучује о њиховом саставу;
- 15) предлаже набавку научноистраживачке опреме;
- 16) обавља друге послове предвиђене овим Правилником и другим општим актима Центра.

#### Члан 38

(1) Председник и заменик председника Програмског савета бирају се већином гласова свих чланова, на период од четири године, са могућношћу реизбора.

(2) По правилу, председник Програмског савета бира се из редова доктора наука, а заменик председника из редова мастера.

(3) Програмски савет може председника и заменика председника разрешити дужности пре истека мандата на лични захтев или двотрећинском већином свих чланова.

#### Члан 39

Председник Програмског савета:

- 1) сазива и руководи седницама Програмског савета;

- 2) припрема предлог дневног реда седнице Програмског савета;
- 3) самостално или у сарадњи са члановима или радним телима Програмског савета израђује нацрте одлука Програмског савета;
- 4) представља Програмски савет пред органима и другим организационим јединицама Центра, односно пред трећим лицима.

#### Члан 40

(1) У случају спречености председника Програмског савета, заменик председника обавља дужности председника за време председникове спречености.

(2) У случају потребе, на основу захтева двотрећинске већине чланова, седницу Програмског савета може заказати и њом председавати његов најстарији члан, у својству вршиоца дужности председника Програмског савета.

#### Члан 41

(1) Програмски савет пуноважно заседа и доноси одлуке из своје надлежности ако седници присуствује већина свих чланова.

(2) Програмски савет одлуке доноси већином свих чланова.

#### Члан 42

(1) Седница Програмског савета сазива се електронским путем, позивом на адресу електронске поште из члана 5 став 4 овог Правилника, најкасније 8 дана пре дана њеног одржавања.

(2) Члан Програмског савета дужан је да о спречености присуствовања седници Програмског савета без одлагања обавести председника.

(3) Члан Програмског савета седници може присуствовати и путем апликације за аудио-визуелно укључење.

#### Члан 43

(1) Разматрање и одлучивање на седници Програмског савета обавља се по тачкама утврђеног дневног реда.

(2) Програмски савет одлуке доноси јавним гласањем.

(3) Пре одлучивања, председавајући формулише предлог појединачне одлуке и позива присутне да се изјасне ко је „за”, ко је „против”, и ко је „уздржан”.

(4) Током разматрања, по једној тачки дневног реда могуће је формулисати два или више предлога одлуке, од којих се сваки ставља на гласање, осим у ситуацији када један од

алтернативних предлога добије неопходну већину гласова.

(5) У случају потребе, одлучивање о појединачној тачки дневног реда може бити одложено за неку од наредних седница Програмског савета.

#### Члан 44

(1) О раду седнице Програмског савета води се записник који потписују председавајући и записничар.

(2) Записник води секретар Центра, или друго лице које одреди председавајући.

(3) Записник се најкасније 8 дана након одржавања седнице у електронском облику доставља свим члановима Програмског савета на адресу електронске поште из члана 5 став 4 овог Правилника.

(4) Члан који је присуствовао седници може у року од 15 дана од дана пријема записника председавајућем поднети примедбу на записник, односно поднети посебан захтев да се о датој примедби на записник током наредне седнице Програмски савет посебно гласа.

#### Члан 45

(1) Електронска седница Програмског савета одржава се на начин да се сваком од чланова на

адресу електронске поште из члана 5 став 4 овог Правилника доставља радни материјал, нацрт одлука, као и дан и час до кога се о предлозима могу изјаснити.

(2) Чланови Програмског савета изјашњавају се путем електронске поште на начин предвиђен у члану 42 став 3 овог Правилника за сваки од предлога одлуке појединачно.

(3) Електронска седница Програмског савета сматра се пуноважном уколико се у року из става 1 овог члана изјасни већина од укупног броја чланова Програмског савета.

(4) У случају потребе, електронска седница Програмског савета може бити одржана и путем апликације за аудио-визуелно укључење.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 46

(1) Овај Правилник састављен је на српском и мађарском језику.

(2) У случају неслагања, примењује се верзија на мађарском језику.

#### Члан 47

Овај Правилник ступа 1. јануара 2023. године, од када се исти и примењује.

Председавајући Скупштине  
**Szűcs Kószó Izabella c.p.**  
[Изабела Сич Косо]